**REGULAMIN REKRUTACJI**

**KURSY rok szkolny 2025/2026**

„Inwestujemy w zawodowców III”

Beneficjent: Powiat Olkuski

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Priorytet FEMP.06 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego

**§ 1**

**Wstęp**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
	1. **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim III”,
	2. **komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół w składzie:
* Joanna Karkos – koordynator projektu,
* Agnieszka Barczyk – asystent koordynatora projektu,

której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia,

* 1. **kursach** – należy przez to rozumieć kursy specjalistyczne, dające dodatkowe kwalifikacje, kompetencje nie objęte programem nauczania,

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt realizowany jest od 01.08.2024 r. do 30.06.2029 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów/uczennic, którzy/re w roku szkolnym 2025/2026 będą uczęszczać do klas I, II, III, IV, V szkół wymienionych w § 2 pkt. 4 z uwzględnieniem zapisów
zał. nr 2.
4. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów szkół wchodzących w skład następujących Zespołów Szkół:
5. Zespół Szkół Nr 1 w Olkuszu, ul: Górnicza 12, 32-300 Olkusz,
6. Zespół Szkół Nr 3 w Olkuszu, ul: Fr. Nullo 32, 32-300 Olkusz,
7. Zespół Szkół Nr 4 w Olkuszu, ul: Legionów Polskich 1, 32-300 Olkusz,
8. Zespół Szkół w Wolbromiu, ul: Skalska 18, 32-340 Wolbrom,
9. Zespół Szkół Specjalnych-Branżowa Szkoła Zawodowa I stopnia, ul: Kochanowskiego 2,

32-300 Olkusz

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. W ramach projektu realizator przewiduje organizację i realizację kursów i szkoleń w grupach do 15 osób, zgodne z ofertą (szczegółowy wykaz: załącznik 2a),
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie harmonogramu sporządzonego przez realizatorów kursów oraz Biuro ds. realizacji Projektu Powiatu Olkuskiego i udostępnionego w Szkołach wymienionych w § 2 pkt. 4.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
2. osoba posiada status ucznia/uczennicy Szkoły Ponadpodstawowej z terenu Powiatu Olkuskiego dla której organem prowadzącym jest Powiat Olkuski. Lista szkół biorących udział w projekcie znajduje się w §2 pkt 4,
3. uczeń/uczennica wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa,
4. dostarczy do biura projektu lub szkoły objętej projektem formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) i zał. nr 3.
5. została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
6. Uczeń/uczennica może uczestniczyć w rekrutacji na 1 kurs.
7. Pierwszeństwo w rekrutacji mają uczniowie/uczennice, którzy/e nie brali/ły udziału w tej formie wsparcia od początku realizacji projektu (1.08.2024r.).
8. W rekrutacji nie mogą brać udziału osoby, które, biorą udział w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
9. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w wybranym przez ucznia kursie decyduje spełnienie kryteriów dostępu przedstawionych poniżej oraz uzyskanie możliwie największej liczby przyznawanych punktów, odpowiednich dla wybranej formy wsparcia w ramach projektu:

Kryterium dostępu: uczniowie/uczennice kształcący się w zawodzie wskazanym w załączniku 2a w kolumnie „Zawody” oraz spełniający „Kryteria specjalne i uwagi”, wykazujący zainteresowanie danym kursem, co jest potwierdzone poprzez wybór kursu jako formy wsparcia w formularzu zgłoszeniowym do projektu.

Kryteria oceny:

Do udziału w kursach w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy nie brali udziału w tej formie wsparcia od początku realizacji projektu (1.08.2024r.).

Ilość punktów

* Średnia ocen w roku szkolnym 2024/2025.
* Liczba nieobecnych i nieusprawiedliwionych godzin w roku szkolnym 2024/2025.

Sposób liczenia: średnia ocen – 0,1 x liczba godzin nieusprawiedliwionych = ilość punktów.

W przypadku gdy na liście danego kursu zostaną wolne miejsca będą przyznawane tym, którzy wyrażają chęć udziału w kursach kolejny raz według:

Ilość punktów

* Średnia ocen w roku szkolnym 2024/2025.
* Liczba nieobecnych i nieusprawiedliwionych godzin w roku szkolnym 2024/2025.

Miejsca będą przyznawane od najwyższej ilości punktów do najniższej, aż do wyczerpania miejsc.

1. Kryteria specjalne, nie mające zastosowania do wszystkich kursów zostaną umieszczone w wykazie form wsparcia – kursy (załącznik 2a).
2. Kursy kierowane są do osób posiadających podstawy teoretyczne. Przyjmuje się, że podstawy teoretyczne posiadają  kształcący się w zawodach uczniowie/uczennice, dla których uczestnictwo w kursie będzie skutkowało wzrostem poziomu kompetencji lub nabyciem dodatkowych kwalifikacji w ramach danego zawodu lub zrobieniem specjalizacji.
3. W załączniku nr 2a Wykaz form wsparcia-kursy Realizator wskazuje, które zawody będą miały pierwszeństwo przy naborze na konkretne kursy.
4. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na kurs decyduje w kolejności:
5. ilość otrzymanych punktów
6. w przypadku tej samej liczby punktów otrzymanych przez uczniów, porównywane będą kryteria szczegółowe w następującej kolejności: średnia ocen uzyskana w roku szkolnym 2024/2025, liczba nieusprawiedliwionych nieobecności. Jeżeli w dalszym ciągu nie możliwe będzie wyłonienie osoby, decyzja zostanie podjęta na podstawie opinii dyrektora/dyrektorów szkół do których uczęszczają te osoby.
7. **W przypadku nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu rekrutacyjnym, uczeń/uczennica nie bierze udziału w rekrutacji.**
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w zajęciach o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
9. Jedynym kosztem, który może ponieść uczestnik kursu jest koszt uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w niektórych kursach.
10. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie realizatora w okresie 03.09.2025 r. – 17.09.2025r.
11. Dopuszcza się możliwość rekrutowania Beneficjentów Ostatecznych (uczestników/ uczestniczek projektu) w trakcie roku szkolnego w celu uzupełnienia wolnych miejsc na kursy, w trybie rekrutacji uproszczonej. Procedura rekrutacji uproszczonej opisana jest w załączniku nr 4.
12. Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w szkołach objętych projektem, stronie internetowej projektu w powiecie olkuskim (www.sp.olkusz.pl) bądź przekazywane są w formie ustnej przez dyrektora szkoły.
13. O zakwalifikowaniu uczniów na kursy decyduje Komisja Rekrutacyjna.
14. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły lub lidera szkolnego. Ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej.
15. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje lista rankingowa obejmująca: imię i nazwisko uczniów, których zgłoszenia zostały poddane ocenie z podziałem na uczniów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do danej formy wsparcia.
16. Uczniowie/uczennice, którzy nie zostali zakwalifikowani na kurs z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
17. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika opisanych w §5 ust.5 oraz 6.
18. O zwiększeniu liczby uczestników projektu decyduje koordynator projektu po konsultacji z dyrektorem szkoły, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
19. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych na poszczególne kursy zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole nie później niż do 30.09.2025r.
20. Dopuszcza się organizację dodatkowej rekrutacji jeżeli lista rezerwowa zostanie wyczerpana oraz rekrutacji w trybie rekrutacji uproszczonej (załącznik nr 4). O sposobie przeprowadzenia rekrutacji decyduje koordynator projektu.
21. Informacja o wolnych miejscach zostanie przekazana do Liderów/Dyrektorów Szkół .
22. Uczeń, który nie brał udziału w rekrutacji, bądź nie został zakwalifikowany na żaden kurs może złożyć wniosek w każdej chwili z tym, że jego kandydatura zostanie w chwili przyjęcia wniosku umieszczona na końcu listy osób, które złożyły poprawne dokumenty w trakcie rekrutacji podstawowej oraz uzupełniającej (jeśli taka była prowadzona przed złożeniem zgłoszenia).
23. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawują Liderzy szkolni, a w przypadku ich braku Dyrektorzy szkół.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje regulamin.
2. Jeden uczeń/uczennica w czasie trwania projektu (od 01.08.2024 r. do 30.06.2029 r.) może brać udział w różnych formach wsparcia.
3. Dopuszcza się kilkukrotny udział jednego ucznia w danej formie wsparcia.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
5. regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 75% zajęć (w ujęciu godzinowym) przewidzianych w ramach wybranej formy wsparcia, chyba że przepisy prawne mówią inaczej,
6. wypełnienia formularza „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”,
7. podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
8. podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” na w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
9. Podpisania oświadczenia o nieuczestniczeniu w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
10. Niedopełnienie obowiązku zawartego w § 5 pkt. 4 równoznaczne jest z rezygnacją z udziału w danej formie wsparcia.
11. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszych zajęciach skutkuje wykreśleniem ucznia z listy uczestników projektu.
12. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.4 pkt. a uczestnicy/uczestniczki projektu otrzymują zaświadczenie lub certyfikat ukończenia danej formy wsparcia.

**§ 6**

**Skreślenia z listy uczestników i rezygnacja**

1. Nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 25% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia i usunięcia uczestnika z zajęć, a tym samym z projektu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia/uczennicy na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy.
2. Nieobecności usprawiedliwione nie mogą przekroczyć 50% godzin. W przeciwnym wypadku uczeń może zostać skreślony z listy uczestników projektu. Nieobecności na kursach można usprawiedliwić na pierwszym spotkaniu po powrocie na zajęcia.
3. Skreślenie ucznia z listy uczestników/uczestniczek projektu może nastąpić również w przypadku
* samodzielnej rezygnacji ucznia/uczennicy,
* skreślenia ucznia z listy uczniów/uczennic Szkoły,
* naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach bądź zasad bezpieczeństwa,
* nieusprawiedliwionej nieobecności na pierwszych zajęciach,
* przekroczenia ustalonych progów określonych w § 6 pkt 1 i 2,
1. Samodzielna rezygnacja z udziału w projekcie powinna być wyrażona na piśmie, w formie e-maila lub informacji przekazanej telefonicznie lub osobiście. W przypadku braku rezygnacji, skreślenie z listy uczestników następuje zgodnie z § 6 pkt. 1
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia może ona zostać wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz może nie być brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.
3. Każde wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie opisanego w § 6 pkt. 3 rozpatrywane jest indywidualnie.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator projektu w Powiecie Olkuskim.
4. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2025/2026.
5. Składając zgłoszenie rekrutacyjne uczeń wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach prowadzenia rekrutacji oraz udzielenia wsparcia. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania wiąże się z brakiem możliwości uczestniczenia w rekrutacji.

**§ 8**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**INFORMACJE OGÓLNE**

Od 25 maja 2018 r. stosowane jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.

**ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem danych osobowych jest Starosta Olkuski , z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, tel.: 32 643 04 14, e-mail: spolkusz@sp.olkusz.pl, strona internetowa: [www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl)

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z **Inspektorem Ochrony Danych** listownie, mailowo pod adresem: iod@sp.olkusz.pl lub osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych: ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz.

**CEL I PODSTAWY PRAWNE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 litera a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), czyli na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym w Olkuszu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.

**ODBIORCY DANYCH**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

**PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG**

Administrator danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:

* 1. dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
	2. sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
	3. ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
	4. usunięcia danych, o ile inne przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przetwarzania,
	5. przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Państwa,
	6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
	7. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI**

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Wykaz form wsparcia –kursy

Załącznik nr 3 Zakres danych osobowych, deklaracja i Oświadczenia

Załącznik nr 4 Procedura rekrutacji uproszczonej