

**REGULAMIN REKRUTACJI  
DO SZKOŁY POLICEALNEJ NR 1  
I NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE  
W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO I KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZESPOLE  
SZKÓŁ Nr 1 w Olkuszu na rok szkolny 2026/2027**

**Podstawa prawna**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464 z późn. zm.).*
3. *ZARZĄDZENIE NR 10/26 MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027.*
4. *Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 437 z późn. zm.).*

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Kandydatów do klas pierwszych wszystkich szkół policealnych oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Olkuszu.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli odpowiedniej szkoły.
4. Dyrektor Centrum wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy,
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy,
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata.
8. O przyjęciu Kandydata w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych decyduje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Olkuszu.
9. Jeżeli przyjęcie Kandydata wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć Kandydata po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
10. Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie określonym w zarządzeniu Małopolskiego Kuratora Oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

## **Rozdział II**

### **Zasady rekrutacji do szkół policealnych**

#### **§ 2**

1. O przyjęcie na semestr pierwszy Szkoły Policealnej Nr 1 w Olkuszu ubiegać mogą się kandydaci, którzy posiadają:
  - wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
  - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437 z późn. zm.), w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
3. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły niżej wymienione dokumenty:
  - wniosek o przyjęcie według wzoru otrzymanego w sekretariacie lub pobranego ze strony internetowej CKUiKZ w Olkuszu;
  - świadectwo ukończenia szkoły średniej lub średniej branżowej (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły którą kandydat ukończył);
  - zaświadczenie lekarskie z Poradni Medycyny Pracy o którym mowa w ust. 1 pkt 2 (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata).
4. O przyjęciu Kandydata na semestr pierwszy Szkoły Policealnej Nr 1 w Olkuszu w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki określone w ust. 1 brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

5. Kryteria wymienione w ust. 4 mają jednakową wartość.
6. Na potwierdzenie okoliczności wymienionych w ust. 4 należy złożyć następujące dokumenty:
- oświadczenie o wielodzietności rodziny;
  - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, dziecka kandydata lub innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata);
  - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata).
7. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu postępowania szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
9. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie uzupełniające.

### Rozdział III

#### Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów

#### § 3

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I publicznej szkoły policealnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub	do 24 lipca 2026 r.	do 12 sierpnia 2026 r.
	kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym z wyłączeniem szkoły, o której mowa w punkcie 2.	do 23 listopada 2026r. <sup>1)</sup>	do 18 grudnia 2026 r. <sup>1)</sup>

2.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I publicznej szkoły policealnej, realizującej program nauczania wymagający od kandydatów szczególnych indywidualnych uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie.	do 10 lipca 2026 r.	do 6 sierpnia 2026 r.
		<i>do 9 listopada 2026 r.<sup>1)</sup></i>	<i>do 9 grudnia 2026 r.<sup>1)</sup></i>
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie <sup>2)</sup> .	do 16 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.
		<i>do 16 listopada 2026 r.<sup>1)</sup></i>	<i>do 11 grudnia 2026 r.<sup>1)</sup></i>
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie.	do 17 lipca 2026 r.	do 11 sierpnia 2026 r.
		<i>do 18 listopada 2026 r.<sup>1)</sup></i>	<i>do 14 grudnia 2026 r.<sup>1)</sup></i>
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I publicznej szkoły policealnej, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności <sup>3)</sup> , o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.	do 29 lipca 2026 r.	do 17 sierpnia 2026 r.
		<i>do 30 listopada 2026 r.<sup>1)</sup></i>	<i>do 7 stycznia 2026 r.<sup>1)</sup></i>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30 lipca 2026 r. do godz. 12.00	18 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
		<i>1 grudnia 2026r. do godz. 12.00 <sup>1)</sup></i>	<i>8 stycznia 2027 r. do godz. 12.00 <sup>1)</sup></i>

7.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie.	do 31 lipca 2026 r.	do 19 sierpnia 2026 r.
		<i>do 2 grudnia 2026 r.<sup>1)</sup></i>	<i>do 11 stycznia 2027 r.<sup>1)</sup></i>
8.	<p>Potwierdzenie woli przyjęcia na semestr pierwszy klasy I publicznej szkoły policealnej w postaci przedłożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego,</li> <li>■ zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,</li> <li>■ orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami <sup>4)</sup>,</li> <li>■ orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem <sup>5)</sup></li> </ul> <p><i>o ile ww. dokumenty nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.</i></p>	do 4 sierpnia 2026 r.	do 21 sierpnia 2026 r.
		<i>do 4 grudnia 2026 r.<sup>1)</sup></i>	<i>do 12 stycznia 2027 r.<sup>1)</sup></i>
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	5 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00	24 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
		<i>7 grudnia 2026 r. do godz. 12.00<sup>1)</sup></i>	<i>13 stycznia 2027 r. do godz. 12.00<sup>1)</sup></i>
10.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole poprzez wypełnienie ankiety dostępnej w <i>Panelu Dyrektora</i> .	do 6 sierpnia 2026 r.	do 25 sierpnia 2026 r.
		<i>do 8 grudnia 2026 r.<sup>1)</sup></i>	<i>do 14 stycznia 2027 r.<sup>1)</sup></i>
11.	Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w	do 7 sierpnia 2026 r.	do 26 sierpnia 2026 r.

	Krakowie informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach policealnych.	do 9 grudnia 2026 r. <sup>1)</sup>	do 15 stycznia 2027 r. <sup>1)</sup>
--	---	------------------------------------	--------------------------------------

- 1) Dotyczy szkoły policealnej, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego.
- 2) Dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy termin przeprowadzenia sprawdzianu, a dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli do niego przystąpić wyznacza dodatkowy termin.
- 3) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust.2 ww. ustawy lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Czynności mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności – także w trybie obiegowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący szkołę, zgodnie z art. 130 ust. 6a ww. ustawy.
- 4) W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym (art. 136 ust. 1 pkt 2b ww. ustawy).
- 5) W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E (art. 136 ust.1 pkt 2c ww. ustawy).

#### § 4

1. Szkoła Policealna Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1 w Olkuszu przeprowadzi nabór na **rok szkolny 2026/2027 na semestr pierwszy** do następujących typów szkół i kierunków:

- a) technik usług kosmetycznych – 2 lata tryb zaoczny
- b) opiekun medyczny - 1,5 roku tryb stacjonarny
- c) technik bezpieczeństwa i higieny pracy – 1,5 roku tryb zaoczny
- d) technik masażysta – 2 lata tryb stacjonarny
- e) terapeuta zajęciowy – 2 lata tryb stacjonarny

2. Przyjęcia Kandydata na semestry wyższe szkół wchodzących w skład Centrum dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Olkuszu.

### Rozdział IV Zasady rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe

#### § 5

1. O przyjęcie na kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą ubiegać się kandydaci którzy:
  - są pełnoletni;
  - posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami

wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437 z późn.zm),

- spełniają inne wymagania określone w programie kursu.
2. Uczeń, który ukończył szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18. roku życia, może również spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Prawo oświatowe Dz. U. 2025 poz. 1043).
  3. W szczególnych przypadkach o przyjęcie na kwalifikacyjne kursy zawodowe może również ubiegać się osoba, która ukończyła gimnazjum i ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy.
  4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
  5. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły niżej wymienione dokumenty:
    - wniosek o przyjęcie według wzoru otrzymanego w sekretariacie lub pobranego ze strony internetowej CKUiKZ w Olkuszu,
    - zaświadczenie lekarskie z Poradni Medycyny Pracy o którym mowa w ust. 1 pkt 2. (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata),
    - świadectwo ukończenia szkoły średniej tylko w przypadkach określonych w programie kursu (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły którą kandydat ukończył),
  6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.1 niż liczba wolnych miejsc:
    - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria:
      - wielodzietność kandydata,
      - niepełnosprawność kandydata,
      - niepełnosprawność dziecka kandydata,
      - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
      - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata;
    - na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń;
    - na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18. roku życia, a następnej kolejności kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.

7. Na potwierdzenie okoliczności wymienionych w ust. 5 pkt 1 i 2 należy złożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych,
- oświadczenie o wielodzietności rodziny;
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, dziecka kandydata lub innej osoby bliskiej nad którą kandydat sprawuje opiekę, (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata);
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata).

## § 7

Terminy postępowania rekrutacyjnego na kwalifikacyjne kursy zawodowe na rok szkolny 2025/2026

1. terminy składania dokumentów:

Kursy rozpoczynające się we wrześniu 2026	02.2026-28. 08.2026
Kursy rozpoczynające się w lutym 2027	10.2026 - 6.01.2027

2. terminy weryfikacji przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na kwalifikacyjne kursy zawodowe:

Kursy rozpoczynające się we wrześniu 2026	06.2026-29.08.2026
Kursy rozpoczynające się w lutym 2027	11.2026-29.01.2027

3. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

Kursy rozpoczynające się we wrześniu 2026	28.08.2026
Kursy rozpoczynające się w lutym 2027	30.01.2027

4. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Kursy rozpoczynające się we wrześniu 2025	28.08.2026
Kursy rozpoczynające się w lutym 2027	30.01.2027

## § 8

Zespół Szkół Nr1 w Olkuszu prowadzi nabór na rok szkolny 2026/2027 na kwalifikacyjne kursy zawodowe w następujących zawodach:

Nazwa zawodu	symbol cyfrowy zawodu	Symbole i nazwa kwalifikacji	OKRES TRWANIA
Technik Automatyk	731107	ELM.01. Montaż, uruchamianie i obsługiwanie układów automatyki przemysłowej	IX 2026-XI 2027
Operator obrabiarek skrawających	722307	MEC.11 Użytkowanie obrabiarek skrawających sterowanych numerycznie (CNC)	IX 2026-XI 2027
Technik grafiki i poligrafii cyfrowej	311943	PGF.04. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych	IX 2026-XI 2027
Technik elektryk	311303	ELE.02. Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych	IX 2026-XI 2027

## Rozdział V Procedura odwoławcza

## § 9

### Tryb odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej

Procedura odwoławcza <sup>6)</sup>			
12.		do 10 sierpnia 2026 r.	do 27 sierpnia 2026 r.

	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	<i>do 10 grudnia 2026 r.<sup>1)</sup></i>	<i>do 18 stycznia 2027 r.<sup>1)</sup></i>
13.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.	

Dodatkowe informacje:

W przypadku publicznych szkół policealnych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie określonym przez kuratora oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami (*art. 154 ust. 9 ww. ustawy*).

6) Procedura odwoławcza określona w *art. 158 ust. 6-9 ww. ustawy*. Czynności określone w ramach procedury odwoławczej mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku czynności podejmowanych przez komisję rekrutacyjną – także w trybie obiegowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący szkołę (*art. 130 ust. 6a ww. ustawy*).