

REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE

„Inwestujemy w zawodowców III”

Beneficjent: Powiat Olkusi

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
Priorytet FEMP.06 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego

§ 1

Wstęp

Ilekcść w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Inwestujemy w zawodowców III”,
- 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Inwestujemy w zawodowców III”,
- 3) **realizatorze** – należy przez to rozumieć Powiat Olkusi,
- 4) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół w składzie:
 - Joanna Karkos – koordynator projektu,
 - Agnieszka Barczyk – asystent koordynatora projektu,której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w stażach,
- 5) **protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,
- 6) **stażach** – należy przez to rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie w dni wolne od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Czas realizacji stażu nie powinien być krótszy niż 150 godzin.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 01.08.2024 r. do 30.06.2029 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów/uczennic, którzy/re w roku szkolnym 2025/26 uczęszczają do klas I, II, III, IV, V szkół wymienionych w § 2 pkt. 4. W rekrutacji nie mogą brać udziału osoby mające status pracownika młodocianego (uczniowie klas branżowych wielozawodowych).
4. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów szkół wchodzących w skład następujących Zespołów Szkół:
 - 1) Zespół Szkół Nr 1 w Olkuszu, ul: Górnicza 12, 32-300 Olkusi,
 - 2) Zespół Szkół Nr 3 w Olkuszu, ul: Fr. Nullo 32, 32-300 Olkusi,
 - 3) Zespół Szkół Nr 4 w Olkuszu, ul: Legionów Polskich 1, 32-300 Olkusi,
 - 4) Zespół Szkół w Wolbromiu, ul: Skalska 18, 32-340 Wolbrom.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Niniejszy regulamin obejmuje rekrutację na staże z możliwością wypłaty świadczenia pieniężnego.
2. Staże, o których mowa w § 1, pkt. 6 będą odbywać się w okresie od 01.07.2026r. do 31.08.2026r., po podpisaniu umowy stażowej.
3. Termin odbywania przez uczestnika projektu stażu jest uzależniony od pracodawcy u którego staż będzie się odbywał. Uczeń ma obowiązek ustalić z pracodawcą harmonogram odbywania stażu i dostarczyć go najpóźniej 7 dni po podpisaniu umowy stażowej.



4. Limit miejsc dla uczniów poszczególnych szkół:

- 1) Zespół Szkół nr 1 w Olkuszu – 25
- 2) Zespół Szkół nr 3 w Olkuszu – 22
- 3) Zespół Szkół nr 4 w Olkuszu – 22
- 4) Zespół Szkół w Wolbromiu – 6

W przypadku niewykorzystania limitu miejsc w którejkolwiek w/w szkole, koordynator projektu może je przekazać do wykorzystania w szkole w której powstała lista rezerwowa.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - 1) osoba posiada status ucznia/uczennicy Zawodowej Szkoły Ponadpodstawowej z terenu Powiatu Olkuskiego dla której organem prowadzącym jest Powiat Olkuski. Lista szkół biorących udział w projekcie znajduje się w §2 pkt 4,
 - 2) uczeń/uczennica wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w stażu,
 - 3) dostarczy do biura projektu lub szkoły objętej projektem poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1) wraz z deklaracją pracodawcy o przyjęciu ucznia na staż (zał. nr 2),
 - 4) została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - 5) na dzień 01.07.2026r. ma ukończone 15 lat.
2. Rekrutacja na staż polega na ocenie zgłoszeń i wybraniu uczniów, w ilości odpowiadającej limitom określonym w § 3 ust 4.
3. **W przypadku niewypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu rekrutacyjnym, uczeń/uczennica nie bierze udziału w rekrutacji.**
4. Ocena wniosków w pierwszym etapie obejmuje porównanie średniej ocen oraz ilości godzin nieusprawiedliwionych, zgodnie ze wzorem: $S - 0,1N = \text{liczba punktów}$.
S – średnia ocen w I półroczu roku szkolnego 2025/2026,
N – liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w I półroczu r.sz.2025/2026.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie realizatora w okresie 27.04.2026r. do 15.05.2026r.
6. Informacje o rekrutacji dostępne są na stronie internetowej projektu w powiecie olkuskim (<https://www.sp.olkus.pl/powiat/informator/inwestycje/projekty-ze-srodkow-ue/inwestujemy-w-zawodowcow-iii>), FB projektu (<https://www.facebook.com/EduProjektOlkusz>) oraz przekazywane są w formie ustnej przez lidera/dyrektora szkoły.
7. O zakwalifikowaniu uczniów na staż decyduje Komisja Rekrutacyjna.
8. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, lidera szkolnego. Ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej.
9. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów na staż.
10. Uczniowie/uczennice, którzy nie zostali zakwalifikowani na staż z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
11. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w stażu w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku niespełnienia obowiązków uczestnika opisanych w §5.
12. O zwiększeniu liczby uczestników stażu decyduje koordynator.
13. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych do realizacji stażu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole.
14. **Uczeń może uczestniczyć w rekrutacji na staż w przedsiębiorstwie, którego właścicielem jest krewny tylko w przypadku, gdy przedsiębiorca ten przyjmuje na staż więcej niż 1 osobę.**

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje umowa na realizację stażu.
2. W trakcie trwania projektu uczeń może brać udział w stażu jeden raz.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w stażu zobowiązane są do wykupienia polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania stażu, chyba że posiadane ubezpieczenie obejmuje również czas wykonywania pracy podczas stażu. Uczeń przedkłada ubezpieczenie, bądź oświadczenie o zakresie ubezpieczenia w chwili podpisania umowy.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w stażu zobowiązane są do podpisania umowy.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w stażu mają obowiązek stawienia się w wyznaczonych terminach na spotkaniach dot. kwestii formalnych stażu wraz z rodzicem/opiekunem prawnym (dotyczy osób niepełnoletnich).
6. Niedopełnienie obowiązków zawartych w § 5 ust. 2-5 równoznaczne jest z rezygnacją z udziału w stażu.
7. Po zakończeniu udziału w stażu i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w § 6 ust. 2 i 3 oraz w Umowie, uczestnicy/uczestniczki otrzymują certyfikat jego ukończenia.

§ 6

Skreślenia z listy uczestników i rezygnacja

1. Nieobecność nieusprawiedliwiona w miejscu odbywania stażu skutkuje rozwiązaniem umowy oraz brakiem możliwości złożenia wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego.
2. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności stażysty jest choroba lub wypadek losowy. Usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia o wypadku losowym. Godziny nieobecne należy odpracować.
3. Nieobecności usprawiedliwione nie mogą przekroczyć 30% godzin. W przypadku, gdy nieobecności usprawiedliwione przekroczą 30% godzin uczeń traci prawo do złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.
4. Skreślenie ucznia z listy uczestników/uczestniczek stażu może nastąpić również w przypadku:
 - 1) samodzielnej rezygnacji,
 - 2) skreślenia ucznia z listy uczniów/uczennic Szkoły,
 - 3) naruszenia zasad uczestnictwa w stażu bądź zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności w pierwszym dniu odbywania się stażu,
 - 5) złamania zasad opisanych w § 6 pkt 1 i 2.
 - 6) nieprzedstawienia w terminie harmonogramu odbywania stażu.
5. Samodzielna rezygnacja z udziału w projekcie powinna być wyrażona na piśmie. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, skreślenie z listy uczestników następuje zgodnie z § 6 pkt. 1
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z uczestnictwa w tej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w kolejnych planowanych do realizacji stażach w ramach projektu.
7. Każde wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie opisanego w § 6 pkt. 4 rozpatrywane jest indywidualnie.

§ 7

Zasady otrzymania świadczenia pieniężnego za zrealizowany staż

1. W celu otrzymania świadczenia pieniężnego należy złożyć wniosek będący załącznikiem do umowy, który wypełnia i podpisuje stażysta.
2. Załącznikami do Wniosku jest wypełniony przez ucznia i podpisany przez właściwe osoby dziennik stażu, którego wzór stanowi załącznik do Umowy na realizację stażu.
3. Wszystkie wzory dokumentów można pobrać w siedzibie Partnera lub za pośrednictwem strony internetowej: <https://www.sp.olkusz.pl/powiat/informator/inwestycje/projekty-ze-srodkow-ue/inwestujemy-w-zawodowcow-iii>.

4. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami uceń składa w siedzibie biura projektu do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu u przedsiębiorcy – Biuro Projektu, Olkusz, ul. Fr. Nullo 32.
5. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej. Dokumenty można dostarczyć osobiście do biura projektu. Wnioski złożone po terminie o którym mowa w ust. 4 nie będą rozpatrywane.
6. W szczególnych przypadkach, na wezwanie Beneficjenta i w terminie przez niego określonym, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku.
7. Oceny wniosków wraz z załącznikami dokonują pracownicy biura projektu na bieżąco.
8. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków jest sporządzana lista, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
9. W przypadku braków formalnych w złożonych wnioskach komisja może poprosić o ich jednokrotne uzupełnienie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Prośbę kieruje pisemnie do osoby, która złożyła wniosek.
10. Świadczenie przyznawane będzie jednorazowo, w wysokości 2.820,00 PLN brutto. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty świadczenia reguluje umowa na realizację stażu, o której mowa w § 5 ust. 1.
11. Świadczenie przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 3 do regulaminu.
12. Stażysta może dodatkowo ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na miejsce odbywania stażu. Maksymalna kwota przeznaczona na ten cel to 121,50 PLN. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu reguluje regulamin zwrotu kosztów dojazdu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator projektu.
4. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2025/26.

§ 9

Klauzula informacyjna

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) Instytucja Zarządzająca FEMP2021-2027–Zarząd Województwa Małopolskiego, z siedzibą: 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych: punkt kontaktowy – Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, 30-150 Kraków, ul. Armii Krajowej 16, adres e-mail: iodo@umwm.malopolska.pl.
 - b) Beneficjent projektu pn. „Inwestujemy w zawodowców III” –Starosta Olkuski, 32-300 Olkusz, ul. Mickiewicza 2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Olkuszu, z którym można się skontaktować na adres e-mail: iod@sp.olkusz.pl.
2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie odpowiednich obowiązków wynikających z:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, a także ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079), dalej „ustawa wdrożeniowa”, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach FEM2021-2027 jest: art.6ust.1lit. c - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z wykonywaniem przez

administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, 9ust.2lit.g- niezbędność ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nienaruszając istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe są również przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej w formularzu zgłoszeniowym - art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu, ewaluacji i kontroli FEMP2021-2027. Dodatkowo dane osobowe mogą zostać udostępnione dla Biura projektu – należy przez to rozumieć miejsce, w którym realizowane są czynności administracyjno-organizacyjne związane z realizacją projektu. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół nr 3 w Olkuszu, pok. nr 7, ul. Fr. Nullo 32, 32-300 Olkusz. W innym przypadku, dane osobowe mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa.
5. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej –dostęp do gromadzonych danych osobowych i informacji - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego tj. w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164, zezm.)- o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art.17 ust. 3 lit.b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do: wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, celów archiwalnych w interesie publicznym- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych - nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia tych danych ani ich przenoszenia.
Dodatkowo istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie do przetwarzania danych osobowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, jednak cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie ww. zgody przed jej wycofaniem, jednakże może być równoważne z brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie.
9. Posiada Pani/Pan także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe – nie będą podejmowane z automatyzowane decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja pracodawcy